

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка
№ 4
от «28» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Светлячок» пгт

Славянка

№ 1

от «28» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» пгт Славянка Хасанского муниципального района (далее по тексту МБДОУ «Светлячок») в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и регламентирует деятельность педагогических работников.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ «Светлячок» или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

1.3. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной трудовой деятельности наставника.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового либо его отмены.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь МБДОУ «Светлячок», формирование в МБДОУ «Светлячок» кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. Ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по занимаемой должности.

2.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

2.2.3. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении, формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Назначение наставника производится и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

3.4.1. Впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

3.4.2. Выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершившими очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

3.4.3. Педагогами, переведенными на другую должность для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.5. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

3.5.1. Увольнения наставника;

3.5.2. Перевода на другую работу подшефного или наставника;

3.5.3. Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.5.4. Психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым воспитателем в период наставничества задач.

3.8. Для мотивации к работе наставнику устанавливаются стимулирующие выплаты по итогам работы за год.

3.9. За успешную многолетнюю работу наставник может быть представлен руководителем ДОУ к награждению.

4. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на старшего воспитателя МБДОУ «Светлячок».

4.2. Старший воспитатель обязан:

4.2.1. Представить назначенного начинающего педагогического работника сотрудникам МБДОУ «Светлячок», объявить приказ о закреплении за ним наставника.

4.2.2. Создать необходимые условия для совместной работы наставника и подшефного.
4.2.3. Посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом.

4.2.4. Оказывать им методическую помощь в составлении планов работы.

4.2.5. Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МБДОУ «Светлячок».

4.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет руководитель учреждения. Руководитель учреждения обязан:

4.3.1. Рассмотреть индивидуальный план работы «Школы молодого педагога»;

4.3.2. Провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

4.3.3. Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

4.4.4. Осуществлять систематический контроль работы наставника.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2. Знакомить молодого специалиста с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.

5.3. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5.4. Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования и оказывать необходимую помощь.

5.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста в часы форм методической работы ДОУ.

5.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста с руководителем «Школы молодого педагога» (2 раза в год).

6 ПРАВА НАСТАВНИКА

Наставник имеет право:

6.1. С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада.

6.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

7. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

- 7.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании Совета педагогов и утверждается приказом руководителя детского сада.
- 7.2. В период наставничества молодой специалист обязан:
- 7.2.1. Изучать Закон ФЗ "Об образовании в РФ", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - 7.2.2. Выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;
 - 7.2.3. Активно участвовать в «Школе молодого педагога»;
 - 7.2.4. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - 7.2.5. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - 7.2.6. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - 7.2.7. Отчитываться о проделанной работе по самообразованию в рамках итоговых заседаний «Школы молодого педагога».

8. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 8.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- 9.1. Настоящее Положение;
 - 9.2. Приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
 - 9.3. Планы работ по наставничеству;
 - 9.4. методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы;
- По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:
- 9.5. Отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
 - 9.6. План профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА
на 2018 год**

содержание	сроки	Форма работы
«Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем)	Январь 2018	собеседование
Консультирование по ООП МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка, разработке рабочей программы	Январь 2018	консультация
Знакомство с новыми педагогическими технологиями	Январь-май 2018	самостоятельно
Проведение инструктажа молодого педагогического работника	Январь 2018	Беседа-инструктаж
Знакомство с рабочей документацией в группе	Февраль-январь	консультация
Знакомство с нормативной документацией: ФГОС, конвенция о правах ребенка, формы и методы мониторинга деятельности воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Светлячок» пгт Славянка, правила по ОТ, ТБ, ПБ, САНПИН	Январь-февраль 2018	самостоятельно
Совместное составление планирования на предстоящую неделю по темам	Февраль 2018	практикум
Знакомство с деятельностью педагога в режимных моментах	Февраль 2018 г	практикум
Оказание консультативной помощи по проектированию, моделированию и организации педагогической деятельности молодого сотрудника	Март-апрель 2018	консультация
Помощь в подборе конкурсов для участия	В течение года	консультация
Помощь в подготовке портфолио	В течение года	консультация
Помощь в организации предметно-пространственной среды, в организации различных видов деятельности	В течение года	Консультация, наблюдение, анализ
Наблюдение за НОД опытных педагогических работников	В течение года	Наблюдение, анализ
Помощь в ведении рабочей документации в группе: планирование, табель посещаемости, диагностика и др	В течение года	консультация
Выбор методической темы по самообразованию на следующий учебный год	Апрель 2018	консультация
Подведение итогов	Май 2018	«круглый стол»